

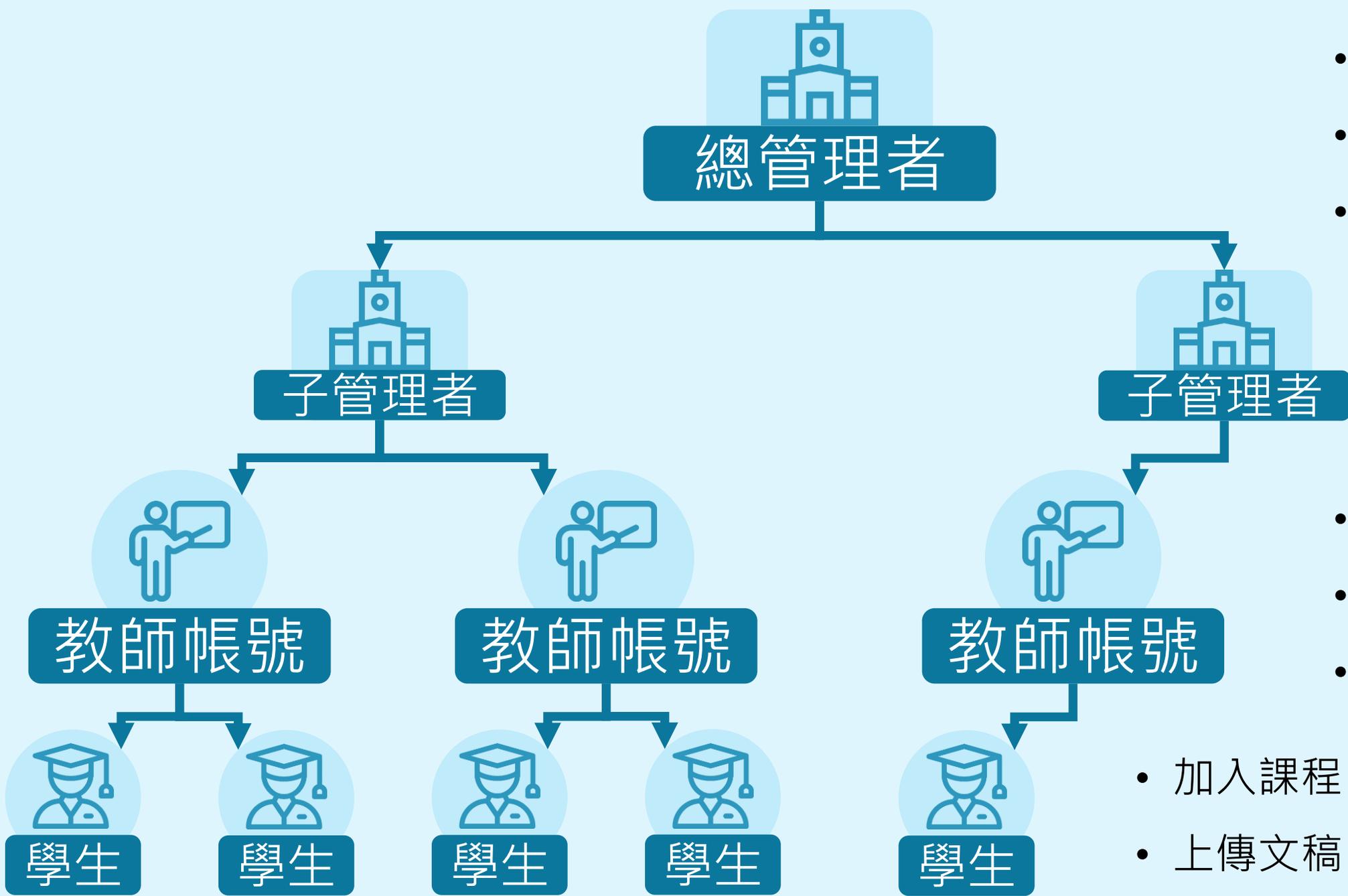


原創性比對系統

管理者版 教育訓練

 iGroup 智泉國際事業有限公司

2024/02/06



- 新增教師帳號
- 審核刪除文稿
- 查看統計報告

- 建立課程作業
- 新增學生帳號
- 申請刪除文稿

- 加入課程 *
- 上傳文稿
- 瀏覽原創性報告

AGENDA

▶ 系統簡介

▶ 管理者功能介紹

1. 啟用帳號與登入
2. 管理者介面
3. 新增子管理者
4. 新增教師帳號
5. 帳號管理方式
6. 審核文稿刪除請求

▶ 教師帳號功能介紹

1. 開設課程
2. 添加作業
3. 加入學生
4. 教師刪除文稿

▶ 資源分享 / Q & A

系統簡介

管理者功能

教師帳號功能

資源分享/ Q & A





Google Chrome



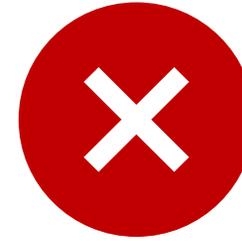
Safari



Firefox



Microsoft Edge



Microsoft Internet Explorer



**請勿使用 IE 瀏覽器
登入系統**

Turnitin 可以如何使用



課堂作業、
學生寫作練習



文章草稿、
書面報告



畢業論文、
專題研究

Turnitin 比對來源



470 億

公開網頁資訊



19 億

用戶上傳文稿

AAAS, ACS, ACM, BMJ Publishing Group, Elsevier, IEEE, Springer Nature Publishing Group, Oxford University Press, Sage, Wiley Blackwell, Sage, Am. Institute of Physics, Am. Physical Society,etc



1.9 億

期刊出版品

(August 2023)

image: Flaticon.com

Turnitin 網址：

中文 – <https://www.turnitin.tw/>

英文 – <https://www.turnitin.com/>

媒體中心 

 登入 支援中心 取得報價

讓學生能夠盡其所能，
完成
原創作品



系統簡介

管理者功能

教師帳號功能

資源分享 / Q & A

1. 啟用帳號
2. 管理者介面
3. 新增子管理者
4. 新增教師帳號
5. 帳號管理方式
6. 審核刪除請求



啟用帳號

- ▶ 總管理者建置帳號後，會收到如右圖的啟用通知信
- ▶ 請按照信中資訊進入啟用帳號流程

一個新的 Turnitin 帳戶已為您建立 外部 產品使用/Turnitin x

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> 取消訂閱
寄給我 ▾ 6月14日 週二 上午10:51 ☆ ↶ ⋮

 **歡迎來到 Turnitin**

名 姓 (英文姓名格式)
Jenny Cheng 您好：

最上層管理員 Tracy Huang 已將您以管理員身分新增至 Taiwan 帳戶。

準備好要開始使用了嗎？

請點按下方以登入和開始管理此帳戶。

 **1**

若您遇到任何問題，請造訪 help.turnitin.com 以取得實用指南。

謝謝。

Turnitin



啟用帳號

1. 建立密碼

您需要使用電子郵件與姓氏來建立 Turnitin 帳戶密碼，以及設定您的安全性資訊；在歡迎您使用的電子郵件中包含了這些資訊。您接著可以登入 Turnitin，並開始自訂您的帳戶。

2. 自訂帳戶

調整預設的機構設定，確保指導教師與學生都會以符合您需求的方式來使用 Turnitin。啟動您要讓指導教師使用的 Turnitin 功能，以及設定帳戶的儲存庫與「相似度報告」選項。完成之後，即可開始新增指導教師。

[顯示細節](#)

3. 新增指導教師

有三種新增指導教師的方式。不論是逐一新增指導教師，或上傳名單一次新增大量指導教師，都很方便。此外，何不允許您的指導教師依照自己的步調自行加入呢？

[顯示細節](#)

準備好開始使用 Turnitin 了嗎？

2

建立密碼

[或者，何不將此頁面下載為 PDF，以供稍後閱讀？](#)

在 guides.turnitin.com 可以取得這項資訊，以及更多其他的詳細資訊

啟用帳號



帳戶設定

若顯示此資訊，
請再次確認入的資訊是否正確

您所輸入的電子郵件/姓名組合並不存在於我們的系統內。請再試一次。

欲設定帳戶，請輸入電子郵件及姓氏。

電子郵件地址

輸入收到啟用通知信的信箱

姓氏

啟用通知信左上角姓氏 (勿填全名)

您可以在 Turnitin 歡迎信中找到此資訊。

如果您已經無法再存取此電子郵件，可以請您的 Turnitin 教師尋找您的電子郵件地址。如果您是教師，請向您的 Turnitin 管理員請教此資訊。

3 下一步

歡迎來到 Turnitin

姓氏

Jimmy Cheng 您好：

Weichi DAI 將您以指導教師的身分新增至 iGroup University-OC only 帳戶。

您即將以我們最新指導教師的身分，加入這個全球性的教育專家社群。很高興有您加入我們的行列。

準備好要設定您的課程了嗎？

開始使用

若您遇到任何問題，請造訪 help.turnitin.com 以取得實用指南。

謝謝。

Turnitin



啟用帳號



帳戶設定

為驗證您的帳戶，我們已寄送一封電子郵件至：xxx@abcuniversity.edu.com

請於 24 小時內點擊電子郵件內的連結，以繼續設定帳戶。

創建你的Turnitin密碼 收件匣 x



Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> [取消訂閱](#)

寄給我 ▾

親愛的 亦珊 鄭：

[為完成 Turnitin 帳戶的設定，請點這裡密碼。建立](#)

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=e06e8eb5bca5c402ef956fade10aad0e&account_setup=1

連結過期了嗎？

[您建立的密碼連結有效期限只有 24 小時。如果發現連結已過期，請點這裡申請新連結。](#)

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw&account_setup=1

謝謝您。

Turnitin

4

啟用帳號



建立密碼

請為您的帳戶建立新密碼。您的密碼必須：

必須至少 12 個字元

至少包含一個數字

包含大寫和小寫字母

至少包含一個特殊字元 (~!@#\$%^&*()-_+=[]\|;:'"<>.,?/)

密碼

確認密碼

5

建立密碼

取消

啟用帳號



帳戶設定完成

您現在可以使用您的電子郵件地址與密碼登入帳戶。

[現在登入](#)

你的帳戶已設置 📧 收件匣 ×



Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> [取消訂閱](#)

寄給我 ▾

親愛的：

您的帳戶現在已設定。

[請點這裡開始使用 Turnitin。](#)

若您遇到任何問題，請造訪 help.turnitin.com 以取得實用指南。

謝謝您。

Turnitin

若貴校信箱無法收到 Turnitin 啟用通知信，
請與資訊人員確認校內是否有阻擋 Turnitin 來信

無法收到 啟用信件

請將以下資訊設定為學校郵件伺服器信任白名單：

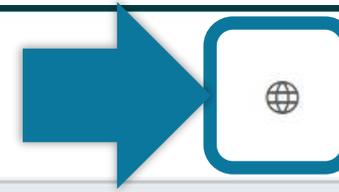
noreply@turnitin.com

tiisupport@turnitin.com

Turnitin 發信伺服器的 IP 位址：

156.70.24.112

156.70.24.110

[Why Turnitin](#)[Products](#)[Resources](#)[Partners](#)[Media Center](#)[Support](#)[Contact Sales](#)[Log In](#)

Choose your region

Selecting a different region will redirect you to the appropriate Turnitin site.

Americas

[United States \(English\)](#)[America Latina \(Español\)](#)[Brasil \(Português\)](#)[Canada \(English\)](#)[México \(Español\)](#)

Europe & Middle East

[Deutschland \(Deutsch\)](#)[España \(Español\)](#)[France \(Français\)](#)[Italia \(Italiano\)](#)[Middle East \(عربي\)](#)[Nederland \(Nederlands\)](#)[Portugal \(Português\)](#)[Türkiye \(Türk\)](#)[United Kingdom \(English\)](#)

Asia Pacific

[Australia \(English\)](#)[India \(English\)](#)[Indonesia \(Bahasa Indonesia\)](#)[日本 \(日本語\)](#)[대한민국 \(한국어\)](#)[New Zealand \(English\)](#)[Philippines \(English\)](#)[中国 \(简体中文\)](#)[台灣 \(繁體中文\)](#)

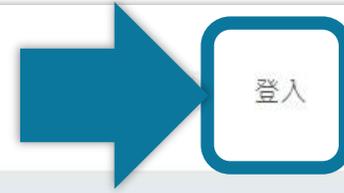


為何選擇 Turnitin

產品

合作夥伴

媒體中心



登入

支援中心

取得報價

讓學生能夠盡其所能，
完成

原創作品





為何選擇 Turnitin

產品

合作夥伴

媒體中心



登入使用 Turnitin 產品

選擇您要登入的 Turnitin 產品

Turnitin 原創性比對系統



Feedback Studio

Turnitin Feedback Studio 檢核學生作業及論文的原創性，並於批閱時給予回饋與評分，從而培養學生優秀的寫作能力，促進學術誠信。

登入資訊 →



Gradescope

應用最新技術的評分系統，能讓您從任何地方對各種類型的評量給予回饋與批改評分。

登入資訊 →



iThenticate

iThenticate 幫助研究人員與學術出版社檢查投稿文章的原創性，以確保出版品質符合誠信倫理。

登入資訊 →



登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登錄

或者



Sign in with Google



Log in with Clever

[忘了您的密碼？點選這裡。](#)

[需要更多幫助？點選這裡。](#)

[新的使用者？點選這裡。](#)

[隱私權政策](#)

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

12%
Overall Similarit

建議將以下頁面置於常用連結，讓貴單位使用者登入更簡便：

中文介面登入頁 https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=zh_tw

英文介面登入頁 https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=en_us



登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登錄

或者

 Sign in with Google

 Log in with Clever

忘了您的密碼？[點選這裡。](#)
需要更多幫助？[點選這裡。](#)

新的使用者？[點選這裡。](#)

隱私權政策
我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。



Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Or

 Sign in with Google

 Log in with Clever

Forgot your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

Privacy Policy
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

管理者功能

1. 啟用帳號
2. 管理者介面
3. 新增子管理者
4. 新增教師帳號
5. 帳號管理方式
6. 審核刪除請求

總管理者介面

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

turnitin

帳戶 指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁
這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	啟用	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用			--	尚未設定	

- 1. 用戶資訊：**
修改個人資料、重設密碼、介面設定
- 2. 使用者身份切換：**
管理者 / 教師 / 學生身份
- 3. 平台語言切換：**
管理者介面語言會影響教師開通信語言

*** 各校僅能設置 1 位總管理者 ***

若未來因業務交接異動，需更換**總管理者**姓名或 **Email**，

請務必與我們聯繫，通知 **Turnitin** 修改資料

總管理者介面

9

9. 訊息：
申請刪除文稿訊息

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指

4. 指導教師：
瀏覽 & 新增開課者帳號

5. 新帳戶：
新增學院 / 系所子管理者帳號

8. 刪除：
刪除主帳號，
請勿點選

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	

4

5

6

7

8

6. 統計：
瀏覽帳號統計資訊

7. 編輯：
編輯帳戶進階設定

帳戶資訊

帳戶

指導教師

刪除請求

統計

現在檢視：首頁

10

10. 刪除請求：

瀏覽開課帳號提出的文稿刪除申請

關於此頁

此頁顯示了您的帳戶所擁有的產品及他們

帳戶 #94528 ABC University 的狀態

此帳戶適用的學生限制: 5255

此帳號中已註冊之學生數：6

11

11. 已使用的學生數：

此處顯示數字需 24 小時才會更新一次

所有可用帳號的已註冊學生總人數：6

剩餘可註冊之學生數：5249

產品	狀態	提供帳戶	開始	結束
OriginalityCheck	啟用	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2022年01月01日	2023年01月01日
PeerMark	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日
Online Grading	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日

管理者功能

1. 啟用帳號
2. 管理者介面
3. 新增子管理者
4. 新增教師帳號
5. 帳號管理方式
6. 審核刪除請求



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University 學校主帳號	啟用					--	尚未設定	

帳戶設定

變更帳戶

帳戶名稱:
[工學院]

新增副管理員至這個帳戶中?

子管理員電子郵件地址:
[p123@ntu.edu.tw]

子管理員姓:
[李]

子管理員名:
[明]

允許這些功能:

匿名標示

Online Grading [更多資訊](#)

PeerMark [更多資訊](#)

評分簿 [更多資訊](#)

討論版

使用 ETS® e-rater® 科技的文法檢視 [更多資訊](#)

已翻譯的相符功能

文件刪除請求

提交

1

單位名稱，例如：XX 學院或 OO 學系

2

新增副管理員至這個帳戶中?

若需增設子帳號管理者（如：同事、系所人員），務必勾選並輸入下方資訊；

一個子帳號僅能有一位子帳號管理者

3

使用 ETS® e-rater® 科技的文法檢視 [更多資訊](#)

若勾選，此子管理者中的系所開課帳號在新增作業時可設定開啟翻譯功能，將中文或外文文稿轉換為英文，另外與英文資料庫比對

4

已翻譯的相符功能

文件刪除請求

帳戶設定

變更帳戶

用戶名稱:
[輸入框]

新增副管理員至您帳戶中?

子管理員電子郵件地址:
[pylee@ntu.edu.tw]

子管理員姓:
[李]

子管理員名:
[姓]

允許功能功能:
 匿名標示
Online Grading [更多資訊](#)
PeerMark [更多資訊](#)
評分簿 [更多資訊](#)
 討論區
使用 ETS 的 e-rater® 科技的文章檢核 [更多資訊](#)
 已部署的檢核功能

文章儲存選項:
[開啟指導教師伸張儲存庫選項] [更多資訊](#)

檢視選項:
 對學生隱藏所有作業日期

允許文檔類型的預設作業設定:
 設定帳戶作業預設值至 "允許任何檔案類型" [更多資訊](#)

Multiple Markers Beta :
 啟用您帳戶的 Multiple Markers Beta [更多資訊](#)

提交物件發布:
允許機構內的教師檢視提交物件全文。 [更多資訊](#)
[關閉] [更多資訊](#)

選擇欲檢視提交物件全文時寄送要求之處:
 直接寄給教師的電子郵件要求。
 為所有要求指定一個電子郵件地址: [輸入框] [更多資訊](#)

論文撤銷資訊:
請參閱撤銷論文撤銷請求的地點:
注意: 只有帳戶管理員可以批准或撤銷論文撤銷請求, 指定電子郵件地址不會讓使用者撤銷請求, 而且僅能在機構內使用可見性。
注意: 應審慎選擇適合您機構之資料隱私權要求之地址, 因為電子郵件可能包含個人資訊, 這也屬於請求的一部分。
 直接以電子郵件的方式, 將請求寄給管理員
 為所有要求指定一個電子郵件地址: [輸入框]

警告資訊:
整合配置未完成- 別配置教情。

Register for Google SSO
Follow this link to complete the registration form. We'll get in touch when you're all set up.

[提交](#)

5

文稿儲存庫選項:

 開啟指導教師伸張儲存庫選項 [更多資訊](#)

文章儲存選項

請參考[此處說明](#)

6

檢視選項:

 對學生隱藏所有作業日期

允許文檔類型的預設作業設定:

 設定帳戶作業預設值至 "允許任何檔案類型" [更多資訊](#)

建議勾選

Multiple Markers Beta :

 啟用您帳戶的 Multiple Markers Beta [更多資訊](#)

未採購功能，可忽略

提交物件發布:

 允許機構內的教師檢視提交物件全文。 [更多資訊](#)

建議使用母帳號預設設定

 [更多資訊](#)

若母帳號開啟瀏覽，則教師版帳號可以

選擇欲檢視提交物件全文時寄送要求之處:

- 直接寄給教師的電子郵件要求。
 為所有要求指定一個電子郵件地址: [輸入框] [更多資訊](#)

瀏覽同校師生相似文稿內容

帳戶設定

變更帳戶

帳戶名稱：
工學院

新增副管理員及借帳用戶？

子管理員電子郵件地址：
pylee@ntu.edu.tw

子管理員姓：
李

子管理員名：
碧雅

允許功能功能：

匿名標評

Online Grading [更多資訊](#)

PeerMark [更多資訊](#)

評分簿 [更多資訊](#)

討論區

使用 ETS 的 e-rater® 科技的文章檢核 [更多資訊](#)

已翻譯的標評功能

文件刪除請求

文稿儲存庫設定：
[下拉選單] 用於文稿儲存庫設定 [更多資訊](#)

檢視選單：
 對學生隱藏所有作業日期

允許文檔類型預設作業設定：
 設定用戶作業預設檔案 "允許任何檔案類型" [更多資訊](#)

Multiple Markers Data：
 啟用您帳戶的 Multiple Markers Data [更多資訊](#)

提交文件發布：
允許機構內的教師檢視提交文件全文。 [更多資訊](#)

[單選] [更多資訊](#)

選擇將提交文件全文與哪些要求之成：

直接與相關的電子郵件要求。

為所有要求指定一個電子郵件地址：

論文刪除資訊：
論文刪除請求的地點：
注意：只有帳戶管理員可以核准或拒絕論文刪除請求。指定電子郵件地址並不會讓使用者檢閱請求，而且僅能在機構內提升可見性。
注意：應審慎僅指定符合您機構之資料隱私權需求的地址，因為電子郵件可能包含個人資訊，這也屬於請求的一部分。
 直接以電子郵件的方式，將請求寄給管理員
 為所有要求指定一個電子郵件地址：

整合資訊：
整合配置未完成- 到配置表格。

Register for Google SSO
Follow this link to complete the registration form. We'll get in touch when you're all set up.

提交

論文刪除資訊：

選取傳送論文刪除請求的地點：

注意：只有帳戶管理員可以核准或拒絕論文刪除請求。指定電子郵件地址並不會讓使用者檢閱請求，而且僅能在機構內提升可見性。

注意：應審慎僅指定符合您機構之資料隱私權需求的地址，因為電子郵件可能包含個人資訊，這也屬於請求的一部分。

- 直接以電子郵件的方式，將請求寄給管理員
- 為所有要求指定一個電子郵件地址：

整合資訊：

整合配置未完成- 到配置表格。

Register for Google SSO

Follow this link to complete the registration form. We'll get in touch when you're all set up.

提交



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

可隨時編輯帳號設定

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院			--			--	尚未設定	
94836	資訊學院			--			--	尚未設定	
105570	管理學院			--			--	尚未設定	
122353	工程學院			--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

各單位子帳號

子帳號管理員僅能管理被指派的該子帳號

無法查看其他子帳號或總帳號內容

管理者功能

1. 啟用帳號
2. 管理者介面
3. 新增子管理者
4. 新增教師帳號
5. 帳號管理方式
6. 審核刪除請求

1. 於學院 / 系所子帳號中新增教師及助教

2. 若管理者需兼任教師角色開設比對課程，請按此步驟為自己建立教師身分

登出

帳戶

指導教師

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	



帳戶

指導教師

統計

評分表/表格庫

QuickMark 資訊庫

現在檢視： 首頁 > IGROUP DEMO > 指導教師

關於此頁

這是您的指導教師列表。加入到帳戶中的指導教師會顯示在下面。若要添增指導教師

指導教師

顯示： iGroup Demo

--- 所有部門 ---

--- 所有指導教

已加入

教師姓名

這個帳戶還沒有指導教師加入。

新增教師

欲新增指導教師，請輸入名字、姓氏、和電子郵件地址，然後點選"提交"。

若指導教師已經建立了用戶設定檔案，他們將會被通知，並立即加入到您的帳戶。如果他們還沒有相應的用戶設定檔案，我們將為他們建立用戶設定檔案，並向他們發送一封包含臨時密碼的電子郵件通知。

帳戶名稱

iGroup Taiwan

名

姓

電子郵件(用戶名稱):

提交

繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

全部的人

上傳列表

新增教師

課程代碼

密碼

狀態



帳戶 指導教師 統計 評分表/表格庫 QuickMark 資訊庫

現在檢視：首頁 > IGROUP DEMO > 指導教師

關於此頁

這是您的指導教師列表。加入到帳戶中的指導教師會顯示在下面。若要添增指導教師至

在您清單中的每一個用戶，您必須提供用戶的名，姓，和電子郵件地址（按此順序）：

名字, 姓氏, 電子郵件地址

下面是我們接受的每種格式（純文字和 Excel）中正確格式清單的示例：

純文字（.txt）

康妮, 威廉斯, cwilliams@myschool.edu
 帕特里夏, 黃, pwong@myschool.edu
 比利, 馬丁尼茲, bmartinez@myschool.edu
 拉爾夫, 華盛頓, ralph_washington@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
Connie	Williams	cwilliams@myschool.edu
Patricia	Wong	pwong@myschool.edu
Billy	Martinez	bmartinez@myschool.edu
Ralph	Washington	ralph_washington@myschool.edu

上傳教師清單

您已選擇欲上傳的教師名單至以下帳戶: Taiwan,

瀏覽以察看要上傳的文檔:

選擇檔案 未選擇任何檔案

"您的列表必須包含每一個指導教師的姓名和電子郵件地址。若您想要加入的指導教師已經有用戶設定檔案的話，他們會被通知，並馬上被加入。若他們沒有用戶設定檔案的話，我們將為他們設定檔案，並傳送電子郵件以通知他們，並給他們臨時密碼。" 您的文件可以採用 Excel 或文本格式。要查看格式正確的文件範本 [請點擊這裡](#)。若用戶的名稱包含數位數的字符，檔案必須以 UTF-8 電碼的方式儲存。

提交

上傳列表

新增教師

- 每次最多匯入 **100** 位，可分多次匯入
- 匯入 Excel 表格請設定只有 **3** 個欄位：
名、姓、Email；請勿多加序數或其餘欄位

開課帳號加入時間

- 粉紅色日期為未完成開通使用者，此時若發現姓名錯誤可點選粉紅色日期更改資訊
- 若已完成開通，則需由使用者自行登入帳號中修改

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

新增教師"按鈕"

狀態

該位使用者開設的課程狀態有無過期
(並非指使用者帳號過期)

暫時停權

- 使用者將無法登入

除名

- 將使用者帳號移除

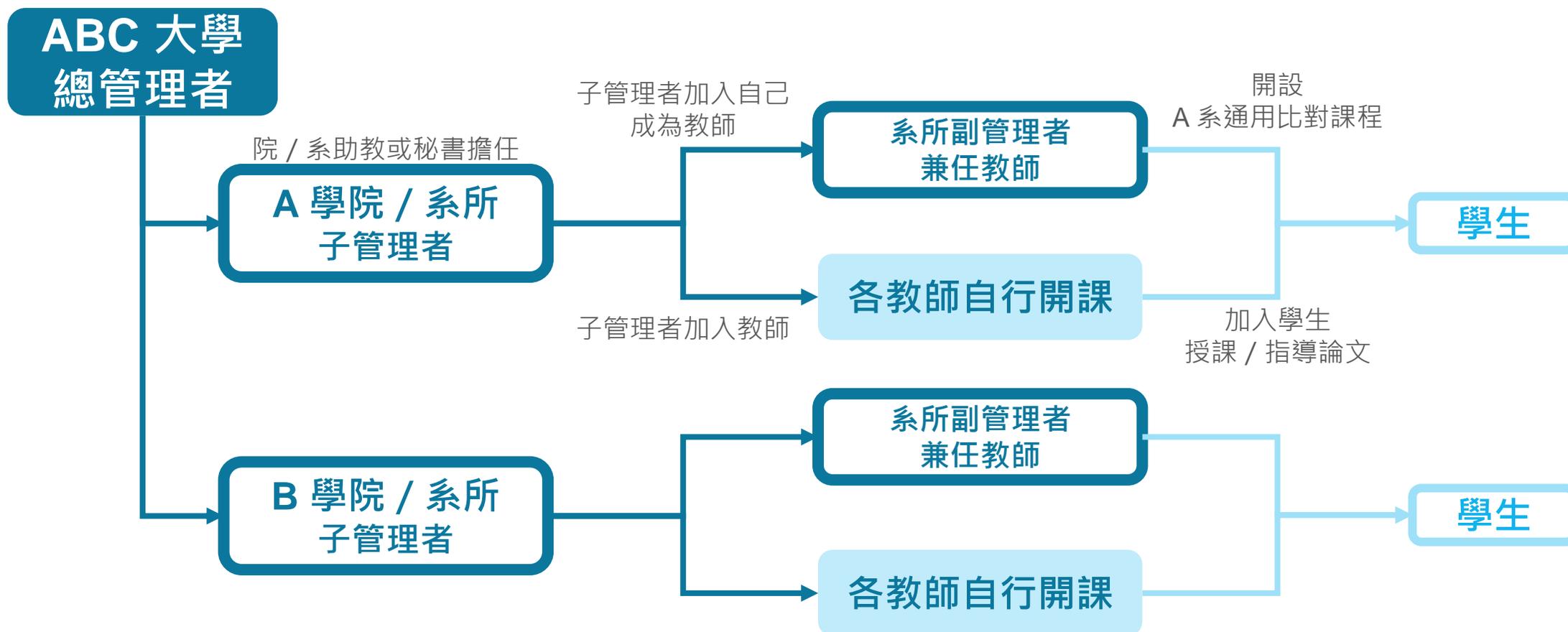
顯示:	iGroup University-FBS	--- 所有指導教師 ---	已加	教師姓名	教師代碼	電子郵件	除名	代碼	密碼	狀態
2021年09月09日				Job	4957	a8603322@protonmail.com				過期
2020年02月25日					7790	verodaiweichi@gmail.com			3122	啟用
				瑪莉 陳 之課程						過期
				瑪莉 陳 之課程				TEST測試課程	24106533	過期
				瑪莉 陳 之課程				Training	25404752	過期
				瑪莉 陳 之課程				上課作業	31503092	啟用
				瑪莉 陳 之課程				論文比對	24058262	過期

管理者功能

1. 啟用帳號
2. 管理者介面
3. 新增子管理者
4. 新增教師帳號
5. 帳號管理方式
6. 審核刪除請求

1 各學院 / 系所自行管控

建立院 / 系子帳號，由系所子管理者（如助教或秘書）建置該系所教師帳號，系所副管理者同時兼任教師角色，為院 / 系開設專用論文比對課程並加入學生



總管理者畫面示意圖

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出



帳戶

指導教師

現在檢視： 首頁

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

子管理者畫面示意圖

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 | 管理員 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出



帳戶

指導教師

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用	--	--	--	--	--	--	--
122353	工程學院	啟用		--				● 尚未設定	

在系所子帳戶下開設課程— 子帳戶中教師帳號示意畫面

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

工程學院

+ 新增課程

所有課程

過期課程

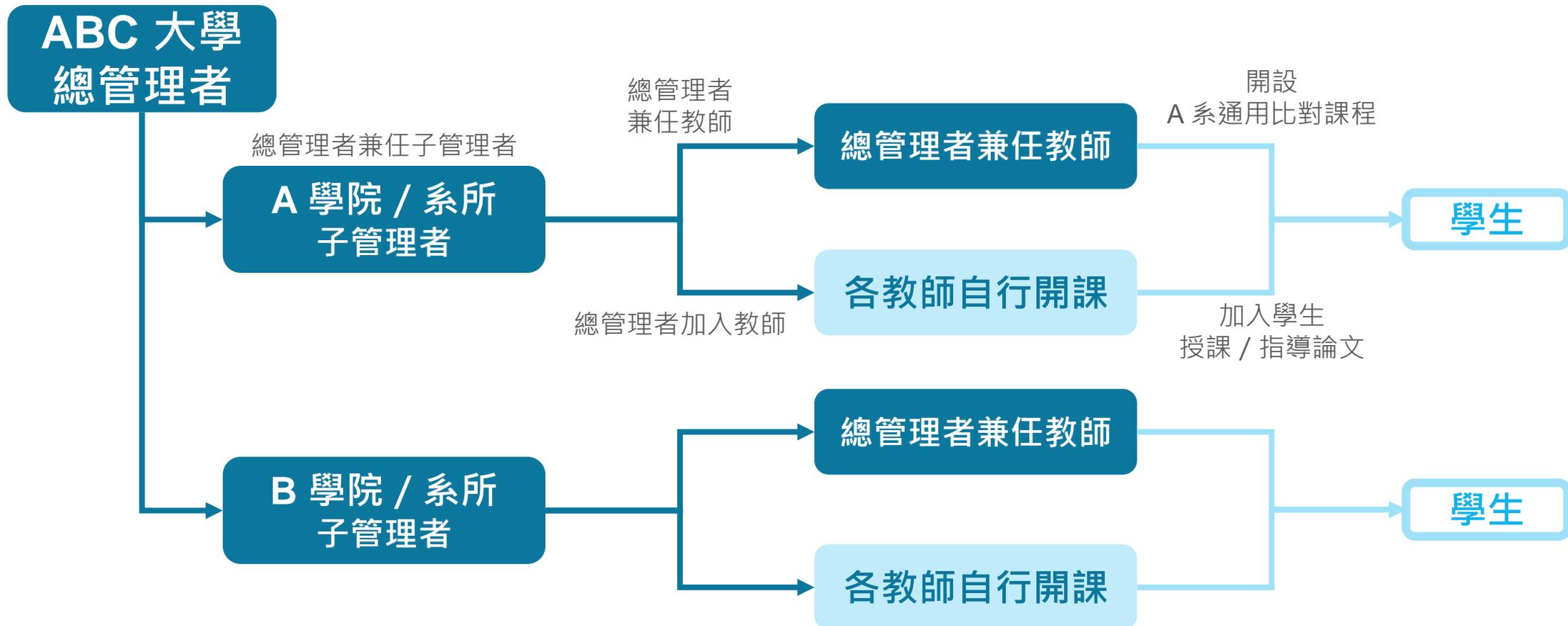
開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
31082655	工程學院110學年度	啟用	2021年08月20日	2022年10月31日					

②-1 總管理者自行管理各院 / 系子帳戶，並於各個子帳戶中開課

建立院/系子帳號，由總管理者建置院 / 系教師帳號，

總管理者分別加入院 / 系子帳號擔任教師角色，開設專用比對課程並加入學生



總管理者畫面示意圖

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出



帳戶

指導教師

現在檢視： 首頁

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

在系所子帳戶下開設課程— 總管理者教師帳號示意畫面

關於此頁

這是指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

工程學院
+ 新增課程

所有課程
過期課程
開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
31082655	工程學院110學年度	啟用	2021年08月20日	2022年10月31日					

國際學院
+ 新增課程

所有課程
過期課程
開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
31088437	國際學院110學年度	啟用	2021年08月20日	2022年10月31日					

商業管理學院
+ 新增課程

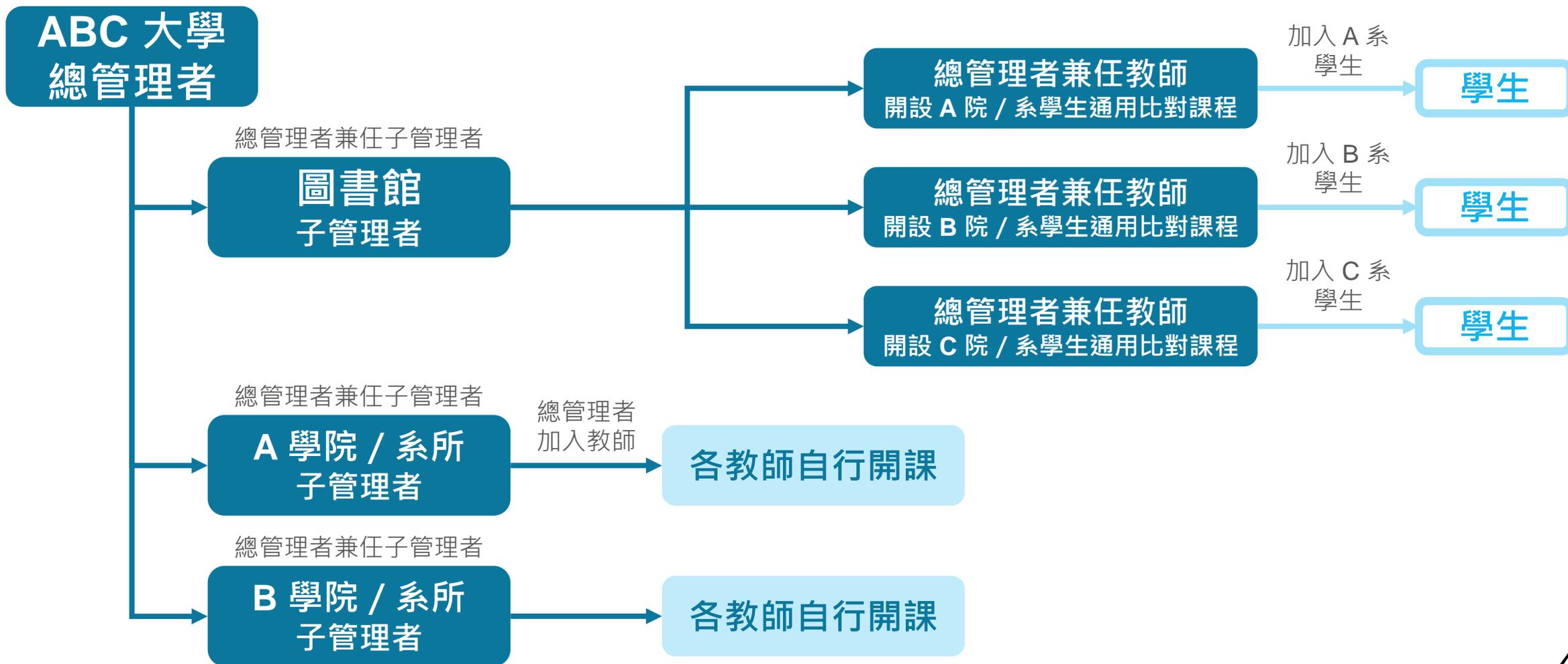
所有課程
過期課程
開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
31088777	商業管理學院110學年度	啟用	2021年08月20日	2022年10月31日					

②-2 總管理者自行管理各院 / 系子帳戶，並於其中一子帳戶中開課

建立院 / 系子帳號，僅限加入教師之用，

總管理者於圖書館子帳號擔任教師角色，幫院 / 系開設專用比對課程並加入學生



總管理者畫面示意圖

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出



帳戶

指導教師

現在檢視： 首頁

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

在其中一子帳戶中開課— 總管理者教師帳號示意畫面

瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

圖書館

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
30399455	健康暨護理學院110學年度	啟用	2021年07月26日	2021年12月31日					
32689505	管理學院110學年度	啟用	2021年12月04日	2022年12月31日					
32849290	工程學院110學年度	啟用	2021年12月18日	2022年06月22日					
32849289	社會科學學院110學年度	啟用	2021年12月18日	2022年06月22日					
32849300	資訊學院110學年度	啟用	2021年12月19日	2022年06月07日					
32849308	教職員比對專用	啟用	2021年12月19日	2022年06月07日					

瀏覽及時 學生名單

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新				
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定

- 請於主帳號下載 Excel 清單，僅提供「即時學生名單」
- 已加入系統但未開通者會列入學生清單，已過期課程的學生不會被列入學生清單

編輯帳戶設置

下載所有學生表單

瀏覽及時 學生名單

Turnitin 以 Email 帳號計算學生數量。

學生 A 使用同一個 Email 信箱加入多位老師課程，只算使用 1 個學生帳號

學生 B 以兩個不同 Email 信箱加入不同老師課程，則算使用 2 個學生帳號

Turnitin_51928_students_2021-06-29.xls [相容模式] - Excel

常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什麼 共用

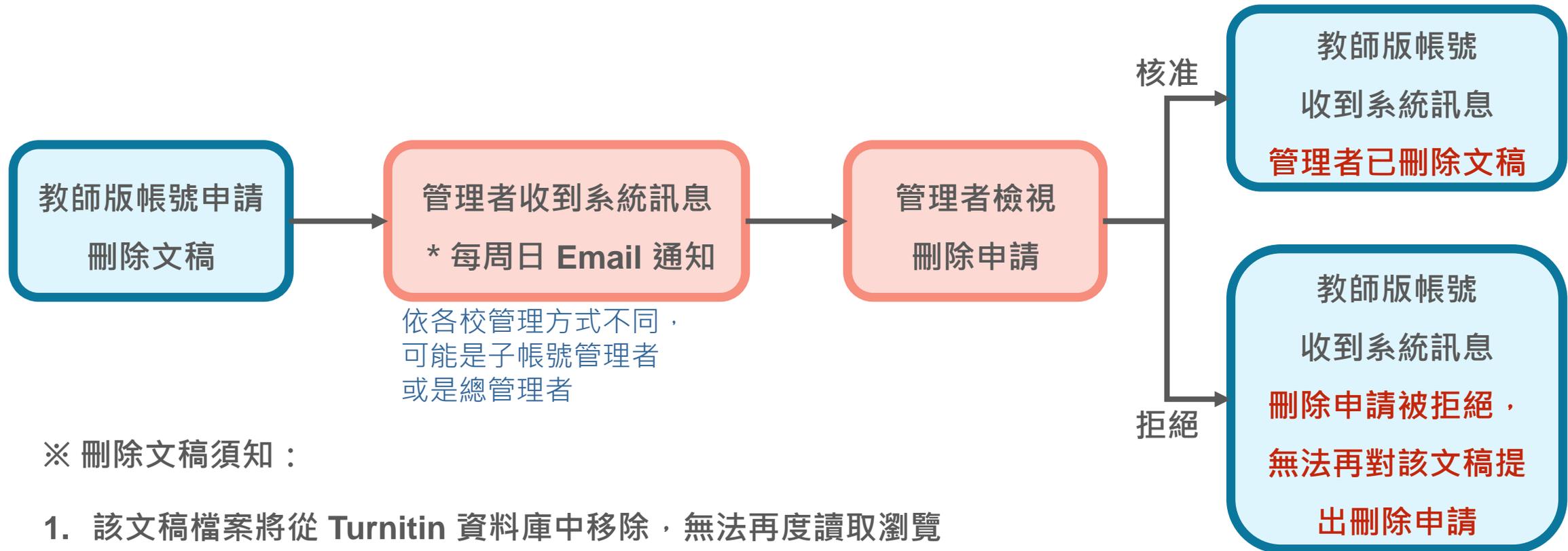
剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

帳戶代碼

A	B	C	D	E	F	G	H	I
帳戶代碼	帳戶名稱	學生代碼	學生的姓氏	學生的名	學生電子郵件地址	Class 1 ID	Class 1 Instructor Last Name	Class 1 Instructor First Name
51928		1079147166				29250841		
51928		1079147191				29250841		
51928		22854774				21898005		
51928		1079147157				29250841		
51928		1118131040				29522631		
51928		1109389774				29250841		
63001		1052910977				29581452		
63001		1061378870				27771677		
63123		1099765702				24212485		
63126		1106518845				28949963		
63136		1084355785				20407179		
63144		1079147195				28405335		
63144		1079147225				29250870		
63144		1079147166				29612047		
63144		1079147175				29495959		

管理者功能

1. 啟用帳號
2. 管理者介面
3. 新增子管理者
4. 新增教師帳號
5. 帳號管理方式
6. 審核刪除請求



※ 刪除文稿須知：

1. 該文稿檔案將從 Turnitin 資料庫中移除，無法再度讀取瀏覽
2. 產生之原創性報告也會從作業夾中一併被移除消失，且後續上傳的文章將無法比對到本篇已被移除的文稿內容
3. 管理者刪除文稿後將無法復原

詳細步驟參考：[管理者刪除文稿流程操作指南](#)

管理者每週收到一次「待刪除」請求之信件

您有 1 個論文刪除請求擱置中 - iGroup University 外部 收件匣 x 📧 🔗

 **Turnitin No Reply** <noreply@turnitin.com> 2022年11月6日 下午4:01 (2 天前) ☆ ↶ ⋮
寄給我 ▾

來自 Turnitin

Hi [redacted]

您仍有總共 1 個論文刪除請求正在等候檢閱。自從上週此時以來，已經新增 0 個新請求，正在等候您的核准。

如果您核准該請求，該文件將立即從 Turnitin 的相似度匹配中刪除，並且不會再出現在任何未來「相似度報告」中。然後，在我們永久刪除該文件之前，您最多有 30 天的時間復原該文件。

準備好進行審查？

登入後，您可以從「刪除請求」索引標籤檢視所有待定中的請求。

[登入 Turnitin Feedback Studio](#)

注意：只有帳戶管理員才能核准或拒絕論文刪除請求。如果這封電子郵件被寄送到指定的電子郵件地址，您將需要與管理員合作，才能檢閱任何請求。



管理者可於系統「通知」中及時查看刪除請求

Weichi | 用戶資訊 | 訊息 (3 新) | 管理員

02工學院 的指導教師 瑪莉 陳 要求從他們的課程中刪除一篇文件。

如果您核准該請求，該文件將立即從 Turnitin 的相似度匹配中刪除，並且不會再出現在任何未來「相似度報告」中。然後，在我們永久刪除該文件之前，您最多有 30 天的時間復原該文件。

請求摘要：

請求日期：2022-04-12 在 18:34:31

請求者：瑪莉 陳

課程：認識 Turnitin

作業：作業3

文件標題：第一章

文件 ID：1752376927

提交者的姓名：瑪莉 陳

原因：Wrong paper submitted

標示教師在校內被加入的(子)帳號名稱，

如：OOO University, OO 學院, OO 系 ...等

準備好做決定了嗎？前往「管理員」首頁的「文件刪除」索引標籤以核准或拒絕刪除請求。

請查看指南以瞭解相關文件刪除的更多資訊



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

於首頁點選教師被加入的子帳號名稱



帳戶

指導教師

刪除請求

現在檢視：首頁

關於此頁

此頁顯示了您的帳戶所擁有的產品及他們的限制。

帳戶 #94528 ABC University 的狀態

此帳戶適用的學生限制: **5255**此帳號中已註冊之學生數: **6**所有可用帳號的已註冊學生總人數: **6**剩餘可註冊之學生數: **5249**

產品	狀態	提供帳戶	開始	結束
OriginalityCheck	啟用	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2022年01月01日	2023年01月01日
PeerMark	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫)	2021年12月15日	2022年01月01日



帳戶 | 指導教師 | 統計 | **刪除請求** | Rubric/Form Library | QuickMark 資訊庫

瀏覽中: 首頁 > UNIVERSITY

關於此頁面

刪除請求將顯示在此頁面上。指導教師可以永久刪除提交給他們課程之一的任何文件。然後，您可以確認請求或拒絕請求。核准後，文件將立即刪除並且不可進行相似度匹配。然後會出現一個您可以在其中復原檔案的 30 天視窗。30 天後，文件將無法復原。

刪除請求待命中

瀏覽中: 請求待命中 ▾

<input type="checkbox"/>	作者	文件標題	刪除的原因	狀態	請求者	文件 ID	已請求的日期
<input type="checkbox"/>	Veronique Dai	第一章	已提交錯誤文件	請求待命中	瑪莉 陳	1752376927	2022-04-12
<input checked="" type="checkbox"/>		Homework	不知道該文件會出現在相似度匹配中	請求待命中	瑪莉 陳	1809257028	2022-04-12

拒絕請求

從資料庫刪除

請求記錄

從「請求待命中」清單勾選文稿

※若管理者拒絕請求，教師將無法再次對同樣一筆文稿提出刪除申請。

(若後續仍需刪除該文稿，需請管理者發信聯繫 Turnitin 提供文稿代碼申請刪除)

永久刪除

您即將核准要刪除的所選文件。

我們將會：

- 從作業收件匣移除提交。
- 刪除任何相關的評分。
- 刪除「相似度報告」，這樣文件將不再出現在未來的相似度匹配中。
- 刪除最初上傳的檔案。

您可以在核准日期 (2022-05-13) 後 30 天內復原文件。
30 天後，您或 Turnitin 無法使用任何方法復原文件。

取消

繼續

永久刪除文件

文稿標題
Homework

文稿代碼
1809257028

提交者姓名
瑪莉 陳

課程標題
認識 Turnitin

刪除的原因
Didn't know the paper would appear in similarity matches

一切看起來都正確嗎？鍵入 刪除 以繼續

刪除

取消

確定

1. 管理者核准刪除後，教師將收到如下系統通知。（不會另 Email 給教師）
2. 管理者核准刪除後，先前比對報告的相似度結果不會自動降低；
請教師於管理者核准後再重新上傳比對，新報告才會顯示更新後的結果。



turnitin

瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 (2 新) | 指導教師 ▼

您的 Turnitin 帳戶管理員已核准您在 2022-04-12 提出的文件刪除請求。

該文件將不會出現在任何「相似度報告」中。您可以需要重新產生任何匹配的「相似度報告」，以便不再包含該文件。

您的 Turnitin 管理員仍可以在接下來的 30 天內恢復該檔案。在 2022-05-12 之後，該文件將完全從 Turnitin 中移除且無法復原。

[瞭解更多關於文件復原流程。](#)

請求摘要：

請求日期：2022-04-12 在 18:20:19
課程：認識Turnitin(33444436)
作業：作業5
文件標題：Homework
文件 ID：1809257028
提交者的姓名：瑪莉 陳
原因：Didn't know the paper would appear in similarity matches



如果教師已自行把課程 / 作業夾 / 報告刪除，
該怎麼向管理者「請求永久刪除」？

刪除文稿

教師把課程 / 作業刪除，或是只把文章「從收件夾中移除」，
僅是讓檔案從作業夾中消失，文稿仍然存在雲端儲存庫中不會連動一併刪除

若需要恢復上述作業夾中被移除檔案，請管理者或使用者發信給 Turnitin 客服團隊
(tiisupport@turnitin.com) 聯繫，提供相關資訊，例如：被刪除的課程 ID、課程名稱、文稿代
碼等資訊，Turnitin 客服團隊協助教師恢復資料後，使用者就能自行向管理者申請永久刪除文稿。

請 Turnitin 客服團隊恢復刪除內容的信件範本可參考：

[管理者手冊 \(頁碼P.58 \) Q&A 14. < 使用者向管理者請求刪除存入資料庫的文稿，但已從帳號中
移除資料，該如何處理？ >](#)

若管理者要自行管理開設比對課程，
需作為教師來新增課程和作業才能加入學生，
讓其比對或是自己上傳文稿比對。

教師帳號功能

系統簡介

子管理者功能

常見問題 / Q & A

1. 開設課程
2. 添加作業
3. 加入學生
4. 申請刪除文稿



一般課程

[鄭亦珊](#) | [用戶資訊](#) | [訊息](#) | [指導教師](#) ▼ | [繁體中文](#) ▼ | [社區](#) | [說明](#) | [登出](#)[所有課程](#)[加入帳戶 \(助教\)](#)[快速提交](#)

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University_Jenny

+ 新增課程

此帳戶中沒有新添課程。欲添加第一堂課，點選 [這裡](#)。

版權 © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. 版權所有。

[隱私權政策](#)[隱私保證書](#)[服務條款](#)[遵循歐盟資料保護指令](#)[著作權保護](#)[法律常見問答](#)[服務台](#)

一般課程

所有課程

加入帳戶(助教)

瀏覽中: 首頁 > 建立課程

建立新課程

要創建類別，請輸入類別名和類別註冊鍵。按一下「提交」將課程添加至您的主頁。

課程設置

* 課程類型

標準

請設為「標準」

* 課程名稱

自行設定課程名稱

(例：111-2 學生論文比對)

* 註冊密鑰

自行輸入 4-12 個字元 (特殊符號亦可)

* 學科領域

選學科領域可複選 (不影響比對結果)

* 學生年級

選學生年級可複選 (不影響比對結果)

課程開始日期

17-3月-2023

* 課程截止日期

2024年03月16日



請點選小日曆調整課程截止日期

取消

提交

1. 課程截止日建議設定為一或二學年後 / 學期結束日
2. 一旦課程過期，課程內所有學生帳號會自動釋出，將名額歸還機構，無須從課程中逐一刪除學生帳號釋出席位
3. 可直接複製舊課程，再加入下一屆學生

一般課程



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

恭喜！您建立了新課程：學生論文比對。您的課程 ID 是 38319651，註冊密鑰是 J1nny5413。

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課

iGroup University_Jenny

課程代碼	課程名稱
38319651	學生論文比對

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：學生論文比對。
若您想要學生自行註冊至本課程，他們將需要您選擇的註冊密鑰和 Turnitin 設定的專屬課程 ID：

課程代碼 **38319651**

註冊密鑰

備註：若您忘記了您的課程 ID，在您課程表單上的課程名稱左側的號碼即是該 ID。您可以透過編輯課程來檢視或變更註冊密鑰。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

繼續

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

Primary Learning Analytics 編輯 複製 刪除

加入助教

[鄭亦珊](#) | [用戶資訊](#) | [訊息](#) | [指導教師](#) ▼ | [繁體中文](#) ▼ | [社區](#) | [說明](#) | [登出](#)[所有課程](#)[加入帳戶 \(助教\)](#)[快速提交](#)

現在檢視： HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University_Jenny

+ 新增課程

所有課程

短期課程

開放課程

此帳戶中沒有新添課程。欲添加第一堂課，點選 [這裡](#)。

版權 © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. 版權所有。

[隱私權政策](#)[隱私保證書](#)[服務條款](#)[遵循歐盟資料保護指令](#)[著作權保護](#)[法律常見問答](#)[服務台](#)

加入助教



鄭亦珊 | 信息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 服務台 | 登出

所有課程

加入帳戶(助教)

快速提交

閱覽中: 首頁 > 建立課程

建立新課程

要創建類別，請輸入類別名和類別註冊鍵。按一下「提交」將課程添加至您的主頁。

課程設置

* 課程類型

主

請設為「主」

* 主課程名稱

自行設定課程名稱

(例：111-2 A課程、學生論文比對、科技部 XXX 計畫)

* 學科領域

學科領域可複選 (不影響比對結果)

* 學生年級

學生年級可複選 (不影響比對結果)

課程開始日期

20-3月-2023

* 課程截止日期

2024年03月19日



請點選小日曆調整課程截止日期

取消

提交

加入助教



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

✔ Congratulations! You have created the new class: 主課程範例. Your class ID is 38337662.

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文章，點選課程名稱。

iGroup University_Jenny

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱
38319675	111-2 A 課程
38319669	科技部計畫
38319651	學生論文比對
38337662	主課程範例 + 段落

啟用

2023年03月19日

2023年07月31日



建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：主課程範例。

課程代碼 **38337662**

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

繼續

加入助教



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University_Jenny

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
38319675	111-2A 課程	啟用	2023年03月17日	2023年06月30日					
38319669	科技部計畫	啟用	2023年03月17日	2023年07月31日					
38319651	學生論文比對	啟用	2023年03月17日	2024年07月31日					
38337662	主課程範例 + 段落	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					

- 子課程教師需擁有「**指導教師**」權限
- 僅能將**同機構教師帳號**加入擔任子課程教師，
無法把學生帳號或其他外部使用者設定為子課程教師

加入助教

鄭亦珊

用戶資訊

訊息

指導教師 ▾

繁體中文 ▾

社區

說明

登出



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視： 首頁

建立新部分

欲添加附屬課程至您的課程，請輸入助教的資訊。您在此處輸入的資訊將傳送至所新增的 TA 的電子郵件。如果 TA 還沒有 Turnitin 的使用者設定檔，您的系統管理員則需要先以教師的身份，將之新增到相對應的帳戶。

助教資訊 (步驟2之1)

* 助教的名

* 助教的姓

* 助教電子郵件地址

取消

提交

加入助教

鄭亦珊 | 信息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 服務台 | 登出



所有課程

加入帳戶(助教)

快速提交

閱覽中: 首頁 > 建立部分

建立新部分

請於下方輸入您附屬課程的資訊，包含附屬課程註冊密鑰和附屬課程名稱/編號（非必填）。學生將同時需要您附屬課程的註冊密鑰和課程 ID 來註冊至您的附屬課程。附屬課程名稱和編號非必填。

附屬班級資訊 (步驟 2 之 2)

附屬課程名稱或號碼

自行設定課程名稱

(例：第一組、第一實驗室、ABC 期刊 2023 年稿件)

* 附屬課程註冊密鑰

自行輸入 4-12 個字元 (特殊符號亦可)

取消

提交

加入助教



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

恭喜！您建立了新課程：主課程範例 (第一組 / 第一實驗室 / ABC 期刊)。您的課程 ID 是 38337824，註冊密鑰是 J1nny5413。

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課

iGroup University_Jenny

課程代碼	課程名稱
38319675	111-2 A 課程
38319669	科技部計畫
38319651	學生論文比對
38337662	主課程範例 + 段落
38337824	第一組 / 第一實驗室 / ABC 期刊 (鄭亦珊)

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：主課程範例 (第一組 / 第一實驗室 / ABC 期刊)。
若您想要學生自行註冊至本課程，他們將需要您選擇的註冊密鑰和 Turnitin 設定的專屬課程 ID：

課程代碼 **38337824**

註冊密鑰

備註：若您忘記了您的課程 ID，在您課程表單上的課程名稱左側的號碼即是該 ID。您可以透過編輯課程來檢視或變更註冊密鑰。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

繼續

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

Primary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除

加入助教



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University_Jenny

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
38319675	111-2 A 課程	啟用	2023年03月17日	2023年06月30日					
38319669	科技部計畫	啟用	2023年03月17日	2023年07月31日					
38319651	學生論文比對	啟用	2023年03月17日	2024年07月31日					
38337662	主課程範例 + 段落	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					
38337824	第一組 / 第一實驗室 / ABC 期刊 (鄭亦珊)	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					
38337888	第二組 / 第二實驗室 / XXX期刊 (鄭亦珊)	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					

[所有課程](#)[加入帳戶 \(助教\)](#)[快速提交](#)

現在檢視： HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

課程過期後，學生帳號無法繼續上傳，
但仍能瀏覽、下載課程中的報告

iGroup University_Jenny

[+ 新增課程](#)[所有課程](#)[過期課程](#)[開啟課程](#)

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
38319651	學生論文比對	啟用	2023年03月17日	2024年07月31日					

可察看註冊密鑰或
編輯課程內容資訊及截止時間

編輯課程

更新标准课程

要創建類別，請輸入類別名和類別註冊鍵。按一下「提交」將課程添加至您的主頁。

課程設置

* 課程名稱

* 註冊密鑰

* 課題

* 學生年級

課程開始日期 06-4月-2021

* 課程截止日期 

取消

提交

轉換至主課程

請留意不要誤按
可能會造成資料遺失，
需請 Turnitin 調查恢復

系統簡介

子管理者功能

教師帳號功能

常見問題 / Q & A

1. 開設課程
2. 添加作業
3. 加入學生
4. 申請刪除文稿





所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University_Jenny

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
38319675	111-2 A 課程	啟用	2023年03月17日	2023年06月30日					
38319669	科技部計畫	啟用	2023年03月17日	2023年07月31日					
38319651	學生論文比對	啟用	2023年03月17日	2024年07月31日					
38337662	主課程範例 + 段落	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					
38337824	第一組 / 第一實驗室 / ABC 期刊 (鄭亦珊)	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					
38337888	第二組 / 第二實驗室 / XXX期刊 (鄭亦珊)	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					



點擊課程名稱進入課程中新增作業

[作業](#)[學生](#)[文件庫](#)[行事曆](#)[偏好設定](#)

現在檢視：[首頁](#) > [學生論文比對](#)

關於此頁

這是您的課程主頁。點選「[添加作業](#)」按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的「[檢視](#)」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的「[更多動作](#)」選單內的「[提交](#)」選項提交物件。

學生論文比對

[課程主頁](#) | [QUICKMARK BREAKDOWN](#)

[開始](#)[到期](#)[發表](#)[狀態](#)[功能](#)

在您或您的學生可以繳交文稿之前, 請先建立新的作業檔。

[+ 添加作業](#)



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出

作業 學生 文件庫 行事曆 偏好設定

現在檢視：首頁 > 主課程範例 (主課程)

關於此頁

這是您的主課程主頁。欲建立作業，點選新作業按鈕。一旦作業被添加至您的主課程主頁，您可以藉由點選在「選定附屬課程」欄內的按鈕來添加它們至附屬課程。欄內的現況名稱提供您被推至附屬課程內的作業的總覽。

主課程作業

QUICKMARK BREAKDOWN

在您或您的學生可以繳交文稿之前，請先建立新的作業檔。

+ 新增作業

主課程畫面



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出

作業 學生 文件庫 行事曆 偏好設定

現在檢視：首頁 > 主課程範例: 第二組 / 第二實驗室 / XXX期刊

關於此頁

這是您的課程主頁。點選「添加作業」按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的「檢視」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的「更多動作」選單內的「提交」選項提交物件。

主課程範例: 第二組 / 第二實驗室 / XXX期刊

課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

開始

到期

發表

狀態

功能

在您或您的學生可以繳交文稿之前，請先建立新的作業檔。

+ 添加作業

子課程畫面



作業

學生

文件庫

行事曆

偏好設定

鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

現在檢視：首頁 > 學生論文比對

關於此頁

欲建立作業，請輸入作業名稱並選擇其開始與結束日期。若有需要，您亦可輸入額外的作業說明文字。在預設的狀況下，繳交至此資料匣的文稿會與我們資料庫中所有資料做比對。若您要建立客製化的搜尋條件或瀏覽進階的作業設定功能，請點選"更多選項"鏈接。

新增作業

作業標題 ?

 僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型 允許任何文檔類型 ?

提交文稿至: ?

無儲存庫 ▾

開始日期 ?

2023年03月17日



在 15 ▾ : 41 ▾

截止日期 ?

2023年03月24日



在 23 ▾ : 59 ▾

作業截止日期**無法晚於課程截止日**

+ 進階設定

提交

【標準文稿儲存模式】（系統預設值）

上傳文章會被儲存在 Turnitin 成為比對來源，
再度上傳類似文章比對可能產生高相似度結果

【無儲存庫】

上傳文章不會被儲存在 Turnitin 成為比對來源，
適用於仍需多次修改的文章草稿

* 建議使用無儲存庫

提交文稿至: ?

無儲存庫
標準文稿儲存模式
無儲存庫

提交

鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

資料匣的文稿會與我們資料庫中所有資料做比對。若您要建立客製化的搜尋條件或瀏覽進階的作業設定功能，請點

截止日期 ?

如誤選為「標準文稿儲存模式」而存入文章，
請勾選文稿後選擇「請求永久刪除」，
管理者收到您的申請後將會審核處理

提交文稿							編輯作業設定 寄電子郵件給未提交者		
您已在此頁面上選擇 1 文稿							刪除	下載	移動至...
<input type="checkbox"/>	作者	標題	類似處	文件	文稿代碼				
<input type="checkbox"/>	ChengJenny	測試	18%		2039238156			從收件匣移除 請求永久刪除 2023年03月17日	
<input type="checkbox"/>	ChengJenny	論文草稿 2023.02.11	22%		2039235279			2023年03月17日	
<input type="checkbox"/>	ChengJenny	論文完稿	33%		2039236760			2023年03月17日	
<input checked="" type="checkbox"/>	ChengJenny	教育訓練範例	59%		2039234465			2023年03月17日	



作業

學生

文件庫

行事曆

偏好設定

鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出

現在檢視：首頁 > 學生論文比對

關於此頁

欲建立作業，請輸入作業名稱並選擇其開始與結束日期。若有需要，您亦可輸入額外的作業說明文字。在預設的狀況下，繳交至此資料匣的文稿會與我們資料庫中所有資料做比對。若您要建立客製化的搜尋條件或瀏覽進階的作業設定功能，請點選"更多選項"鏈接。

新增作業

作業標題 ?

- 僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型
- 允許任何文檔類型 ?

提交文稿至: ?

無儲存庫 ▼

開始日期 ?

2023年03月17日



在 15 ▼ : 41 ▼

截止日期 ?

2023年03月24日



在 23 ▼ : 59 ▼

+ 進階設定



第一次新增作業時，
建議需進行進階設定

提交

新增作業

作業標題

開始日期 在 :

截止日期 在 :

作業標籤

僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型

允許任何檔案類型

提交文稿至:

關閉選項

請輸入特別指示

允許學生在期限後繳交作業? 是 否

相似度報告

是否提交之文件產生相似度報告? 是 否

為學生提交的文件產生相似度報告? 是 否

是否將舊目錄資料從此作業中所有文件的相似度指標中排除? 是 否

是否將新目錄資料從此作業中所有文件的相似度指標中排除? 是 否

排除小的來源? 是 否

是否允許學生觀看相似度報告? 是 否

開發已翻譯的相似功能? (Beta) 是 否

Translated Matching 支援哪些語言? 是 否

排除作業範本 是 否

上傳範本 建立自訂範本 注意: 提交作業後, 將無法再新增或編輯範本。

範本要求

範本要求

上傳的檔案大小必須小於 100 MB

檔案的檔案大小必須小於 100 MB。您可以透過壓縮檔案或將檔案轉換為 RTF 格式文字或純文字檔案, 以縮減其檔案大小。您還可以使用複製與黏貼文字, 並將其黏貼到「建立自訂範本」文字方塊中。

可接受的上傳檔案類型: Microsoft Word - Excel - PowerPoint - WordPerfect - PostScript - PDF - HTML - RTF - OpenOffice (ODT) - Hangul (HWP) 和純文字

範本文字必須至少含有 20 個以上的字元

開發器名稱? 是 否

搜尋選項: 學生文稿儲存庫 檔案文稿儲存庫 保存和設置網絡 期刊、雜誌、& 出版物 您是否願意把這些選項作為您作業的作業之預設設置?

提交

請輸入特別指示 

可填入給學生帳號的指示，若無可以留白

允許學生在期限後繳交作業? 

是

否

是否允許**作業截止之前未曾上傳過檔案**的學生，
在**作業截止日後**可上傳「一次」

新增作業

作業標題

開始日期 在 :

截止日期 在 :

作業類型 僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型
 允許任何文檔類型

提交文稿至:

關閉選項

請輸入特別指示

允許學生在期間後提交作業?

是
 否

相似度報告

要為繳交之文件產生相似度報告嗎?

是 「是」：產生相似度報告
 否

為學生繳交的文件產生相似度報告

是
 否

是否要將引用資料從此作業中所有文件的相似度指標中排除?

是
 否

排除小的來源?

是
 否

是否允許學生觀看相似度報告?

是
 否

開發已翻譯的相似功能? (Beta)

Translated Matching 支援哪些語言?

是
 否

排除作業範本

上傳範本 注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求

範本要求

上傳的檔案大小必須小於 100 MB
 如果您上傳檔案大小超過 100 MB，您可以透過壓縮檔案，或是將檔案另存為 PDF 格式文字或純文字檔案，以縮減其檔案大小。您還可以用自備範本製成文字，並將範本貼到「建立自訂範本」文字方塊中。

可接受的上傳檔案類型：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP) 和純文字

範本文字必須至少含有 20 個以上的字元

開發器名稱?

是
 否

搜尋選項:

學生文稿儲存庫
 檔案名稱儲存庫
 保存和設置權限
 期刊、雜誌、& 出版物

您是否願意把這些選項作為您作業的作業之預設設置?

提交

相似度報告

要為繳交之文件產生相似度報告嗎?

是 「是」：產生相似度報告
 否

為學生繳交的文件產生相似度報告

1. 第一份報告即是完稿 (預設值)

學生只有**一次**上傳機會，無法重新上傳比對

2. 即刻 (截止日前可複寫報告)

允許學生在作業截止日前重新上傳檔案，
 且會**立即進行比對產生報告**，
 適用於作業練習或文章草稿

※學生一但超過 3 次重新上傳，之後每次上傳報告會停留在「處理中」狀態，需等待 24 小時後才能產生新的報告

3. 截止日

允許學生在作業截止日前重新上傳檔案，
 檔案在**作業截止時間過後**才會進行比對並產生報告

新增作業

作業標題

開始日期 在 :

截止日期 在 :

作業類型 僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的作業類型 允許任何文檔類型

提交文稿至:

關閉選項

請輸入特別指示

允許學生在期間後提交作業? 是 否

相似度報告

要為提交之文件產生相似度報告嗎? 是 否

為學生提交的文件產生相似度報告 是 否

是否要將書目資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除? 是 否

是否要將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除? 是 否

排除小的來源? 是 否

是否已翻譯的相符功能? (Beta) 是 否

Translated Matching 支援哪些語言? 是 否

排除作業範本 是 否

上傳範本 注意: 提交作業後, 將無法再新增或編輯範本。

範本要求人

範本要求

上傳的檔案大小必須小於 100 MB
 如果您上傳檔案大小超過 100 MB, 您可以透過壓縮軟體壓縮, 或是將檔案另存為 PDF 格式文字或純文字檔案, 以縮減其檔案大小。您還可以用自備系統製文字, 並將其貼到「建立自訂範本」文字方塊中。

可接受的上傳檔案類型: Microsoft Word - Excel - PowerPoint - WordPerfect - PostScript - PDF - HTML - RTF - OpenOffice (ODT) - Hangul (HWP) 和純文字

範本文字必須至少含有 20 個以上的字元

開啟匿名標記? 是 否

搜尋選項: 學生文稿儲存庫 機構文稿儲存庫 現存和新增網站 期刊、雜誌、及出版物

您是否願意把這些選項作為您將來的作業之預設設置?

是否要將書目資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除? ?

- 是
 否

是否要將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除? ?

- 是
 否

排除小的來源? ?

- 是
 否

請自行斟酌是否調整

「是」：上傳至此作業匣檔案會先行排除該資料類型

「否」：後續查看報告時，可自行使用報告中篩選排除工具排除資料

新增作業

作業標題

開始日期 在 :

截止日期 在 :

作業類型 僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型 允許任何文檔類型

提交文稿至:

關閉選項

請輸入特別指示

允許學生在期間後提交作業? 是 否

相似度報告

是否顯示之文件產生相似度報告? 是 否

為學生提交的文件產生相似度報告? 是 否 (即將截止日期可重新報告)

是否將查目資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除? 是 否

是否將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除? 是 否

排除小的來源? 是 否

是否允許學生觀看相似度報告? 是 否

開啟已翻譯的相符功能? (Beta) 是 否

Translated Matching 支援哪些語言?

是 否

上傳範本 建立自訂範本 注意: 提交作業後, 將無法再新增或編輯範本。

範本要求人

範本要求

上傳的檔案大小必須小於 100 MB
檔案的檔案大小必須小於 100 MB。您可以透過壓縮檔案或將檔案上傳至 Turnitin 檔案庫或 Turnitin 檔案庫。
檔案的檔案大小必須小於 100 MB。您可以透過壓縮檔案或將檔案上傳至 Turnitin 檔案庫或 Turnitin 檔案庫。
檔案的檔案大小必須小於 100 MB。您可以透過壓縮檔案或將檔案上傳至 Turnitin 檔案庫或 Turnitin 檔案庫。

可接受的上傳檔案類型: Microsoft Word - Excel - PowerPoint - WordPerfect - PostScript - PDF - HTML - RTF - OpenOffice (ODT) - Hangul (HWP) 和純文字

範本文字必須至少含有 20 個以上的字元

開啟匿名標記? 是 否

搜尋選項: 學生文稿儲存庫 檔案文稿儲存庫 保存和搜尋網絡 期刊、雜誌、及出版品 您是否願意把這些選項作為您作業的作業之預設設置?

提交

是否允許學生觀看相似度報告?

是 「是」：學生可在其帳號中查看報告

否 「否」：學生介面顯示 無法看到報告

開啟已翻譯的相符功能? (Beta)

Translated Matching 支援哪些語言?

是

否

會將非英文的文稿轉譯為英文，再與 Turnitin 資料庫比對
若原稿已為英文則不是用此功能

* 管理者需開啟翻譯功能，此處才會顯示設定

新增作業

作業標題

開始日期 時間 :

截止日期 時間 :

作業權限

僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型

允許任何文檔類型

提交文稿至:

關閉選項

請輸入特別指示

允許學生在期間後提交作業?

是

否

相似度報告

是否顯示之文件產生相似度報告?

是

否

是否學生提交的文件產生相似度報告?

是否將報告目錄從此作業中所有文件的相似度指標中排除?

是

否

是否將引用資料從此作業中所有文件的相似度指標中排除?

是

否

排除小的來源?

是

否

是否允許學生觀看相似度報告?

是

否

開啟已翻譯的相似功能? (Beta)

Translated Matching 支援哪些語言?

是

否

排除作業範本

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求 ^

範本要求

上傳的檔案大小必須小於 100 MB

如果您的檔案大小超過 100 MB，您可以透過移除任何影像，或是將檔案另存為 RTF 格式文字或純文字檔案，以縮減其檔案大小。您還可以從檔案複製文字，並將其貼到「建立自訂範本」文字方塊中。

可接受的上傳檔案類型：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP) 和純文字

範本文字必須至少含有 20 個以上的字詞

調整命名標記?

是

否

搜尋選項:

學生文稿儲存庫

檔案文稿儲存庫

保存和回復歷史

期刊、雜誌、& 出版品

您是否願意把這些選項作為您作業的作業之預設設置?

提交

排除作業範本 ?

上傳範本

建立自訂範本

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求 ^

範本要求

上傳的檔案大小必須小於 100 MB

如果您的檔案大小超過 100 MB，您可以透過移除任何影像，或是將檔案另存為 RTF 格式文字或純文字檔案，以縮減其檔案大小。您還可以從檔案複製文字，並將其貼到「建立自訂範本」文字方塊中。

可接受的上傳檔案類型：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP) 和純文字

範本文字必須至少含有 20 個以上的字詞

可上傳空白作業範本（例如：制式的題目文字、實驗步驟），報告將會排除與範本相似的文字

*教師需上傳範本，報告內才會顯示設定

新增作業

作業標題

開始日期 至 至

截止日期 至 至

作業標記 僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型
 允許任何文檔類型

提交文稿至:

關閉選項

請輸入特別指示

允許學生在期間後提交作業?
 是
 否

相似度報告
 是否顯示之文件產生相似度報告?
 是
 否

為學生提交的文件產生相似度報告?
 是 (即此截止日期可重新報告)

是否將舊日資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除?
 是
 否

是否將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除?
 是
 否

排除小的來源?
 是
 否

是否允許學生觀看相似度報告?
 是
 否

開啟已翻譯的相似功能? (Beta)
 Translated Matching 支援哪些語言?
 是
 否

排除作業範本
 注意: 提交作業後, 將無法再新增或編輯範本。
 範本要求

範本要求

上傳的檔案大小必須小於 100 MB
 如果您上傳檔案大小超過 100 MB, 您可以透過壓縮檔案或將檔案拆分為多個 PDF 格式文件或將文件
 縮小, 以縮減其檔案大小。您也可以上傳多個檔案, 並將其貼到「建立自訂範本」文字方塊中。

可接受的上傳檔案類型: Microsoft Word - Excel - PowerPoint - WordPerfect - PostScript - PDF -
 HTML - RTF - OpenOffice (ODT) - Hangul (HWP) 和純文字
 範本文字必須至少含有 20 個以上的字元

開啟命名標記?
 是
 否

搜尋選項:
 學生文稿儲存庫
 機構文稿儲藏庫
 現存和歸檔網絡
 期刊, 雜誌, & 出版品

您是否願意把這些選項作為您將來的作業之預設設置?

搜尋選項: ?

- 學生文稿儲存庫
- 機構文稿儲藏庫
- 現存和歸檔網絡
- 期刊, 雜誌, & 出版品
- 您是否願意把這些選項作為您將來的作業之預設設置?

上傳至此作業匣的文稿要與哪種資料庫比對?

* 建議全數勾選以獲得完整報告

建議勾選作為未來作業預設值，
除非有特殊需求，之後無須設定

提交

建議建置多個作業，學生輪流使用不同作業重新上傳比對，
各作業夾未超過3次上傳，就能於較短時間內獲得報告。

鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出



作業 學生 文件庫 行事曆 偏好設定

現在檢視：首頁 > 111-2 A 課程

關於此頁

這是您的課程主頁。點選「添加作業」按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的「檢視」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的「更多動作」選單內的「提交」選項提交物件。

111-2 A 課程

課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

+ 添加作業

	開始	到期	發表	狀態	功能
作業1					
文稿	2023年04月03日 18:27PM	2023年04月10日 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 已提交	查看 更多功能 ▼

複製課程



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

[鄭亦珊](#) | [用戶資訊](#) | [訊息](#) | [指導教師](#) ▼ | [繁體中文](#) ▼ | [社區](#) | [說明](#) | [登出](#)

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University_Jenny

[+ 新增課程](#)

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
38319675	111-2 A 課程	啟用	2023年03月17日	2023年06月30日					
38319669	科技部計畫	啟用	2023年03月17日	2023年07月31日					
38319651	學生論文比對	啟用	2023年03月17日	2024年07月31日					
38337662	主課程範例 + 段落	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					
38337824	第一組 / 第一實驗室 / ABC 期刊 (鄭亦珊)	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					
38337888	第二組 / 第二實驗室 / XXX期刊 (鄭亦珊)	啟用	2023年03月19日	2023年07月31日					

課程中須包含作業才可複製

複製課程

[所有課程](#)[加入帳戶\(助教\)](#)瀏覽中: [首頁](#) > [建立課程](#)

複製課程: 健康暨護理學院110學年度

欲複製您的課程，請輸入新的課程名稱和註冊密鑰，並設定首份作業的開始日期。本服務將根據首份作業的開始日期自動設定課程的其他日期。課程複製完成後，請再次檢查課程結束日期、討論日期、作業日期，並根據需要調整。

課程設置

* 課程名稱

* 註冊密碼

這是此課程的第一份作業。課程的其它作業和討論日期將會依據您為此作業設定的開始日期自動設定。

作業標題: 比對一

* 第一份作業的開始日期 

[取消](#)[儲存](#)

複製課程

鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出

作業 學生 文件庫 行事曆 討論 偏好設定

現在檢視：首頁 > 資訊學院110學年度

課程中的學生**無法複製**，需自行加入學生

關於此頁

這是您的課程主頁。點選「添加作業」按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的「檢視」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的「更多動作」選單內的「提交」選項提交物件。

您的課程已成功地被複製。這是您的新課程首頁。此課程的作業和討論主題的日期已依照您為您的第一項作業所輸入的開始日期設定。請檢視您的作業和討論主題的日期，有必要的話，您也可以修改這些日期。

資訊學院110學年度

課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

請留意每個作業的起訖日期

+ 添加作業

開始	到期	發表	狀態	功能
比對一				
文稿	2022年01月01日 01:00AM	2022年06月07日 08:12AM	N/A N/A	0 / 0 已提交 查看 更多功能 ▼
比對二				
文稿	2022年01月01日 01:01AM	2022年06月07日 08:12AM	N/A N/A	0 / 0 已提交 查看 更多功能 ▼

建立子帳號 / 課程用於管理儲存歷屆畢業論文

管理者畫面

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用		+			--	● 尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	● 尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	● 尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	● 尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	● 尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	● 尚未設定	
116256	儲存畢業論文	啟用		--			--	● 尚未設定	

總管理者可新增一個子帳號，
並在其中設置一個專門用來管理儲存論文的教師帳號，
依照學年度開設課程/作業夾，上傳定稿後的檔案存入儲存庫

教師畫面

所有課程 加入帳戶 (助教) 快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁
這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

儲存畢業論文 + 新增課程

所有課程 過期課程 開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
33444436	000學年度	啟用	2022年01月09日	2022年08月31日					

【產品功能更新】

自 **2023/9/26** 起，教師須將自己加入學生身分後，才能上傳文稿比對

教師選擇自己的學生身分上傳，將會遇到學生使用權限情況：

同一個上傳區上傳 **3** 次以上，**第 4 次起**須等待 **24 小時**才能獲得比對報告。

建議開設多個作業區來使用 以便快速獲得比對報告

教師帳號功能

系統簡介

子管理者功能

常見問題 / Q & A

1. 開設課程
2. 添加作業
3. 加入學生
4. 申請刪除文稿



由教師加入

註冊學生

欲註冊學生，請輸入名字、姓氏、和電子郵件地址，然後點選"提交"。

若學生已經有了Turnitin用戶設定檔案，他/她將會被通知並即刻加入您的班級。如果他/她沒有用戶設定檔案，我們將為他/她建立一個用戶設定檔案，並把包含臨時密碼的電子郵件發送給他/她。

新增學生至

課程名稱: iGroup University_Jenny, 學生論文比對

名

姓

電子郵件(用戶名稱)

提交

* 教師也以此方式將自己的帳號加入為學生 *



作業

學生

1

現在檢視：首頁 > 學生論文比對 > 學生

關於此頁

學生列表列出了所有加入您的班級的學生。欲

學生

已加入

學生姓名

歡迎！當前沒有學生註冊至本課程。我們建議

訊 | 訊息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

他/她的提交作業。

添加學生

2

傳送電子郵件給所有學生

除名

這裡。欲新增額外的學生，點選上方的"新增學生"。

由教師加入



作業

學生

1

事曆

偏好設定

現在檢視：首頁 > 學生論文比對 > 學生

關於此頁

學生列表列出了所有加入您的班級的學生。欲新增一名學生，點選"新增學生"鏈接。

學生

已加入

學生姓名

歡迎！當前沒有學生註冊至本課程。我們建議您讓學生使用課程 ID 和您建立的課

匯入 Excel 表格只有 3 個欄位：

名，姓，Email

請勿多加序數或其餘欄位

上傳學生列表

選擇上傳檔案：

選擇檔案

未選擇任何檔案

文檔格式方針

您的文件可以是**Excel** 或純文字格式。對於清單中的每個使用者，必須按以下順序包括使用者的名字、姓氏和電子郵件地址：

名,姓,電子郵件地址

下面是我們接受的每種格式（純文字和 Excel）中正確格式清單的示例：

純文字（.txt）

康妮, 威廉斯, cwilliams@myschool.edu

帕特里夏, 黃, pwong@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
康妮	威廉斯	cwilliams@myschool.edu
帕特里夏	黃	pwong@myschool.edu

若您加入的學生已有 Turnitin 用戶簡介檔案，他們將會被通知並馬上加入。若他們沒有用戶簡介檔案，我們將會為他們建立簡介檔案並寄出包含臨時密碼電子郵件通知

上傳列表

指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

作業。

學生

上傳學生列表

2

有學生

除名

增額外的學生，點選上方的"新增學生"。

隱私權政策

由教師加入

- ▶ 開課教師新增學生帳號後，學生會立即收到如右圖的啟用通知信
- ▶ 請學生按照信中資訊進入啟用帳號流程

一個 Turnitin 帳戶已為您建立。您的登錄資訊在此。 📧 收件匣 x

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> [取消訂閱](#)
寄給我 ▾

下午1:31 (6 分鐘前) ☆ ↶ ⋮

 **turnitin**

歡迎來到 Turnitin

亦珊 鄭 您好：

您的指導教師 Jenny Cheng 已為您登記 Turnitin 的 Turnitin 原創性比對系統 學生版課程。

準備好要提交報告了嗎？

[建立密碼](#)

若您遇到任何問題，請造訪 help.turnitin.com 以取得實用指南。

謝謝。

Turnitin

 **turnitin**

由教師加入



作業 學生 計分簿 文件庫 行事曆 討論 偏好設定

現在檢視：首頁 > 論文原力覺醒(9.0.0) 教師 / 行政人員挑戰區 > 學生

關於此頁

學生列表列出了所有加入您的班級的學生。欲新增一名學生，點選“新增學生”鏈接。如果您想發送電子郵件給您的班級，點選“給全部學生發送郵件”鏈接。點選一名學生的姓名查看他/她的提交作業。

學生

發送電子郵件給所有學生

學生帳號加入時間

- 粉紅色日期為未完成開通學生，此時若發現姓名錯誤可點選粉紅色日期更改資訊
- 若學生已完成開通，則需由學生自行登入帳號中修改

刪除學生

- 學生將無法看到曾經上傳至課程中的內容

暫時停權

- 學生將無法登入

學生自建帳號

教師將課程代碼與註冊密鑰另行分享給學生；
學生自行從 Turnitin 官網輸入上述資訊建立帳號。

！建議將課程代碼與註冊密鑰設置僅限校內人員可查看



鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

恭喜！您建立了新課程：學生論文比對。您的課程 ID 是 38319651。

課程建置完成後會顯示課程代碼與註冊密鑰

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：學生論文比對。
若您想要學生自行註冊至本課程，他們將需要您選擇的註冊密鑰和 Turnitin 設定的專屬課程 ID：

課程代碼 **38319651**

註冊密鑰

備註：若您忘記了您的課程 ID，在您課程表單上的課程名稱左側的號碼即是該 ID。您可以透過編輯課程來檢視或變更註冊密鑰。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

繼續

iGroup University_Jenny

課程代碼	課程名稱
38319651	學生論文比對

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

編輯



複製

刪除

也可以從教師帳號主頁及「編輯」中確認課程代碼及註冊密鑰

學生自建帳號

！建議將課程代碼與註冊密鑰設置僅限校內人員可查看

以下範例為成功大學電子資源系統說明，學生需先登入電子資源系統帳密才能查看課程代碼與密鑰
管理者每學期或學年公布新課程的課程代碼與註冊密鑰於此，學生自行查看並到比對系統建置帳號

1. *Turnitin*論文原創性比對系統

- 資料類型: 資料庫
- 連線範圍: Web 版
- 備註：
 - 1.教職員工生個人上傳比對文稿，請務必參照[turnitin快速操作指南](#)註冊「turnitin學生帳號」；教師申請開設課程供學生繳交作業，請點選[開課教師申請「turnitin課程帳號」](#)。
 - 2.教務會議決議：有關比例規定與各系所施行細節(包含指導教授簽名細節等規定)，請洽詢系所辦公室
 - 3.自學操作，可參考本學期[教育訓練課程](#)，或線上觀看[教育訓練課程錄影](#)
 - 4.加入課程的帳密或是舊課程過期欲加入新課程的帳密請點選「帳密資訊」
 - 5.Turnitin不支援使用IE瀏覽器，請改用其他瀏覽器。

點此登入學生 ID 密碼，
取得 Turnitin 課程代碼與註冊密鑰

學生自建帳號

學生初次使用，請開啟 [Turnitin 首頁](#)

點選右上角「登入」→ 選擇 **Feedback Studio** → 點選「新的使用者？點選這裡」



學生自建帳號

Turnitin 產品 合作夥伴 媒體中心 搜索

登入 支援中心 取得報價

登入使用 Turnitin 產品

Turnitin 原創性比對系統



Feedback Studio

Turnitin Feedback Studio 檢核學生作業及論文的原創性，並於批閱時給予回饋與評分，從而培養學生優秀的寫作能力，促進學術誠信。

登入資訊 →



Gradescope

應用最新技術的評分系統，能讓您從任何地方對各種類型的評量給予回饋與批改評分。

登入資訊 →



iThenticate

iThenticate 幫助研究人員與學術出版社檢查投稿文章的原創性，以確保出版品質符合誠信倫理。

登入資訊 →

The screenshot displays the Turnitin Feedback Studio interface. At the top, it shows the user's profile: "In Progress Lucy Schrader Deakin University". The main content area features a document with several feedback annotations: "See me" (blue), "Insert:" (blue), "Great Point!" (blue), "Citation Needed" (blue), and "Del." (blue). On the right side, a "Feedback Summary" box displays "12% Overall Similarity" and two numbered items (1 and 2) with corresponding progress bars. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

學生自建帳號



登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登入

或者

 Sign in with Google Log in with Clever忘記密碼？[點選這裡。](#)需要更多幫助？[點選這裡。](#)[新的使用者？點選這裡。](#)

隱私權政策

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。



建立用戶設定檔案

所有使用者都必須擁有使用者設定檔才能使用該服務。請選擇您將要使用 Turnitin 的方式：

學生
教學助手
指導教師

[現有使用者？](#)

如果您之前使用過該服務，則無需創建新的使用者設定檔。使用舊證書登錄此處。

[隱私保證書](#) | [隱私權政策](#) | [服務條款](#) | [遵循歐盟資料保護指令](#) | [著作權保護](#) | [法律常見問答](#)

版權 © 1998 - 2022 Turnitin, LLC. 版權所有。

學生自建帳號



建立新學生帳戶

課程代碼資訊

所有學生必須註冊至已啟用的課程中。欲註冊至課程，請輸入課程 ID 及教師提供給您的課程註冊密鑰。

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

課程代碼

課程註冊密鑰

用戶資訊

您的名字

您的姓氏

顯示姓名為

- 名 (空格) 姓 (例: 建民 王)
- 姓 (空格) 名 (例: 王 建民)
- 姓(無空格)名 (例: 王建民)

電子郵件地址

確認電子郵寄地址

學生自建帳號

請輸入您的自建帳號密碼。您的密碼必須：

必須至少 12 個字元

至少包含一個數字

包含大寫和小寫字母

至少包含一個特殊字元 (~!@#\$%^&*()-_+=[]\|;'"<>.,?/)

輸入您的密碼

確認您的密碼

接下來，請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時，此問題便會出現。

秘密提示問題

請選取一個秘密提示問題。 ▾

問題答案

用戶同意書

請閱讀下面我們的用戶同意書。選擇“我同意”來完成您的用戶設定檔案。

Turnitin 終端使用者授權協議

*歐盟地區以外的使用者請僅參閱第 A 節。

我不是機器人



我同意-建立用戶設定檔案

不同意-取消用戶設定檔案

學生加入班級

學生已有帳號，請直接登入帳號

點選左上角「加入班級」頁籤

Cheng Jenny | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 ▼ | 繁體中文 ▼ | ? 說明 | 登出



所有課程

加入班級

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的學生首頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若要加入新課程，請點選“加入課程”選項。點選課程名稱以開啟該課程的課程首頁。您可以藉由首頁提交文稿 欲查詢有關如何提交的資訊，請看我們的 服務頁面。

iGroup: iGroup University_Jenny

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	開始日期	結束日期	從課程除名
36281038	論文比對	亦珊 鄭	啟用	2022年09月25日	2023年03月30日	
37229754	教育訓練專用	Jenny Cheng	啟用	2022年12月29日	2023年07月31日	

學生加入班級

Cheng Jenny | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 ▼ | 繁體中文 ▼ | ? 說明 | 登出



所有課程

加入班級

現在檢視： 首頁

關於此頁

欲註冊至課程，請輸入課程 ID 和註冊密鑰，然後點選提交。若您並沒有課程 ID 和註冊密鑰，請聯絡您的教師獲取此資訊。

註冊至課程

課程/附屬課程代碼: *

註冊密鑰: *

提交

系統簡介

子管理者功能

開課帳號功能

常見問題 / Q & A

1. 開設課程作業
2. 開課帳號刪除文稿

刪除文稿

鄭亦珊 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

作業 學生 文件庫 行事曆 偏好設定

現在檢視： 首頁 > 學生論文比對 > 論文草稿1

關於此頁

這是您的作業收件匣。欲檢視文稿，請點選文稿標題。欲檢視

論文草稿1

收件匣 | 現在檢視： 新的文稿 ▾

提交文稿

您已在此頁面上選擇 1 文稿

<input type="checkbox"/>	作者	標題
<input type="checkbox"/>	ChengJenny	測試
<input type="checkbox"/>	ChengJenny	論文草稿
<input type="checkbox"/>	ChengJenny	論文完稿
<input checked="" type="checkbox"/>	ChengJenny	教育訓練

1

如誤選儲存模式為「標準儲存模式」而存入文章：

1. 勾選誤存入儲存庫的文稿（一次僅能勾選一筆）
於右上角點選「**申請刪除文稿**」，並完成確認刪除程序，
管理者收到您的申請後會再審核處理
2. 調整作業夾設定為「**無儲存庫**」
3. 管理者刪除後，教師版帳號會在個人帳號的「**訊息**」
收件夾中收到系統通知（不會另外寄送Email）
4. 若學生在送出申請後又重新上傳，教師版帳號會在個人
帳號的「**訊息**」收件夾中收到系統通知申請被取消（不
會另外寄送 Email）；請重新提出申請

編輯作業設定 | 寄電子郵件給未提交者

刪除 ▾ 下載 ▾ 移動至...

從收件匣刪除

申請刪除文稿

2023年03月17日

2023年03月17日

2023年03月17日

2023年03月17日

2023年03月17日

2023年03月17日

3

永久刪除請求

✕

您將向 Turnitin 傳送永久刪除此文件的請求。

一旦取得「Turnitin 管理員」的核准，我們將立即刪除已上傳的檔案、任何評分和「相似度報告」。

管理員可以在核准刪除後 30 天內復原文件。在此日期之後，管理員或 Turnitin 將無法復原文件。

取消

繼續

4

永久刪除請求

✕

文件標題

Homework

文稿代碼

1809257028

提交者姓名

瑪莉 陳

課程標題

認識 Turnitin

作業標題

作業5

刪除的原因*

請選取原因

請選取原因

已提交錯誤文件

移除個人資料

不知道該文件會出現在相似度匹配中

其它

取消

繼續

5

永久刪除請求

✕

文件標題

Homework

文稿代碼

1809257028

提交者姓名

瑪莉 陳

課程標題

認識 Turnitin

作業標題

作業5

刪除的原因*

不知道該文件會出現在相似度匹配中

一切看起來都正確嗎？鍵入 刪除 以繼續

刪除

取消

確認

刪除文稿

瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 | ? 說明 | 登出



作業 學生 文件庫 行事曆 討論 偏好設定

現在檢視： 首頁 > 教育訓練課程使用 > 上傳區1

There was an error creating a paper deletion request.

更新文稿作業

作業標題 ?

 ✓

僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型

允許任何文稿類型 ?

提交文稿至: ?

標準文稿儲存模式 ▼

標準文稿儲存模式

無儲存庫

+ 進階設定

如刪除後出現錯誤提示，請確認是否為以下情況

1. 初次設定作業夾時**本來就選擇「無儲存庫」**：
代表文稿並未存入儲存庫，無需申請永久刪除，
請點選「**從收件夾中移除**」，從個人帳號中移除文稿
2. 初次設定作業夾時曾設定為「標準文稿儲存模式」，
現在已改調整為「**無儲存庫**」

請再次調整作業夾進階設定為「**標準文稿儲存模式**」，
才能送出永久刪除申請。申請完請再改回「**無儲存庫**」



系統簡介

子管理者功能

開課帳號功能

資源分享 / Q & A



1. 管理者操作手冊

<https://drive.google.com/file/d/1Ks912Hwf5naW5Fw5zUFJBxudZgBmMMEY/view?usp=sharing>

2. 教師版操作手冊

<https://drive.google.com/file/d/1-ibOvr8Q7FGuvQGRkCJf3WvFZcLFVhm3/view?usp=sharing>

3. 學生版操作手冊

<https://drive.google.com/file/d/18pyDmFfHxf-NMoSpl7aFFdNmZ15RUVCV/view?usp=sharing>

歡迎將此網址公告於學院 / 系所頁面，供學生參考：

<https://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/faq/>

Turnitin Feedback Studio – FAQ

Home / Turnitin Feedback Studio / Turni...

Turnitin 公司簡介

» Turnitin Feedback Studio

– 使用手冊

- 管理者
- 指導教師
- 學生

– 常見問題

– 使用心得

iThenticate

Gradescope

資源分享區

聯繫我們

? 常見問題

帳號開通

1. 沒有收到帳號啟用通知信該怎麼辦？
2. 忘記密碼或一直無法登入該怎麼辦？
3. 點選密碼設定信件中的連結時，已經超過24小時該怎麼辦？

檔案上傳與報告下載問題

1. 發現無法成功上傳檔案，請問目前支援的檔案格式與大小限制為何？
2. 上傳後許久無法顯示原創性報告的百分比，請問是什麼原因呢？
3. 上傳文章後，原創性比對的類似處顯示為「不可用」，請問是什麼原因呢？

您好，歡迎造訪 iGroup Taiwan 網站。



隱私政策

Turnitin

教師版專區

<https://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/user-guide-instructor/>



[首頁](#)
[關於我們](#)
[學術倫理](#)
[學術資源](#)
[企業資源](#)
[顧問諮詢](#)
[最新消息](#)
[聯繫我們](#)

Turnitin 公司簡介

» Turnitin Feedback Studio

- 使用手冊

管理

• 指導教師

• 學生

- 常見問題

- 使用心得

iThenticate

Gradescope

資源分享區

聯繫我們

• 申請教育訓練

• 問題諮詢

使用手冊

中文操作手冊：[請按此下載](#)

英文操作手冊：[請按此觀看](#)

iPad：[APP下載](#) / [html](#)

教學影音檔

[session 1 帳號啟用](#)

[session 2 忘記密碼](#)

[session 3 建立課程與作業](#)

[session 4 加入學生至課程](#)

[session 5 上傳文稿](#)

[session 6 瀏覽與下載相似度報告\(含報告排除設定\)](#)

[session 7 Grading功能詳細介紹](#)

比對報告說明

[The Similarity Score](#)

[Filters and Exclusions](#)

[Interpreting the Report](#)

Turnitin

學生版專區

<https://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/user-guide-student/>



[首頁](#)
[關於我們](#)
[學術倫理](#)
[學術資源](#)
[產業資訊](#)
[顧問諮詢](#)
[最新消息](#)
[聯繫我們](#)

Q Search

[Turnitin 公司簡介 \(About Turnitin\)](#)

[Turnitin Feedback Studio](#)

- 使用手冊

- [管理者 \(Administrator\)](#)
[指導教師 \(Instructor\)](#)

- [學生 \(Student\)](#)

- [常見問題 \(FAQ\)](#)

- [使用心得 \(Customer Reviews\)](#)

[iThenticate](#)

[聯繫我們 \(Contact Us\)](#)

- [申請教育訓練 \(Training Application\)](#)
- [問題諮詢 \(Contact Form\)](#)

使用手冊 (User Guide)

中文操作手冊 (Chinese User Guide) : [Download](#)

英文操作手冊 (English User Guide) : [Download](#)

iPad : [APP下載](#) / [html](#)

教學影音檔 (Training Video)

[session 1 帳號啟用](#)
A-收到註冊信件

[session 1 帳號啟用](#)
B-自建帳密

[session 2 忘記密碼](#)

[session 3 上傳文稿](#)

[session 4 瀏覽與下載報告](#)

[session 5 iPad操作](#)

比對報告說明 (How to view and interpret your similarity report)

[The Similarity Score](#)

[Filters and Exclusions](#)

[Interpreting the Report](#)



Q & A

如有其他問題，歡迎來信 / 來電洽詢

戴瑋琪小姐、鄭亦珊小姐

客服信箱：service@igrouptaiwan.com

客服電話：02-2571-3369

服務時間：Mon.- Fri. 09:00-18:00



**THANK
YOU**